



## လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ သိကောင်းစရာများ

### ရည်ရွယ်ချက်

လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ထိုက်သူအခွန်ထမ်းပြည်သူများနှင့် ပြည်ပတွင် နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် လစာရရှိသည့် ပြည်ပနေနိုင်ငံသားများအနေဖြင့် အခွန်ပေးဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များအား ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သိရှိလိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်၊ အခွန်တာဝန်ကို သာတူညီမျှ ထမ်းဆောင်နိုင်ကြစေရန် ရည်ရွယ်၍ ဤစာစောင်အား ထုတ်ပြန်ရခြင်းဖြစ်ပါသည်။

### လစာ

လစာဆိုရာတွင် မည်သူမဆို အလုပ်ရှင်ထံမှ မိမိရရှိသည့် သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသည့် လစာ၊ လုပ်ခ၊ နှစ်စဉ်ကြေး၊ ဆုကြေး၊ ချီးမြှင့်ငွေ၊ လစာနှင့်လုပ်ခအစား သို့မဟုတ် ယင်းတို့အပြင် ထပ်ဆောင်းရရှိသည့် အခကြေးငွေ၊ ကော်မရှင်ခ အားလုံးအကျုံးဝင်ပါသည်။

### လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသူများ

- ❖ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း လစာဝင်ငွေကျပ် ၄၈ သိန်း အထက်ရရှိသူဖြစ်လျှင် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရပါမည်။
- ❖ ပြည်ပတွင်နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် လစာရရှိသော ပြည်ပနေနိုင်ငံသားများအနေဖြင့် ၁-၁၀-၂၀၂၃ ရက်နေ့မှစတင်၍ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရပါမည်။

### လစာဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိသူများ

- ❖ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း လစာဝင်ငွေ ကျပ် ၄၈ သိန်း အထိသာရရှိသူဖြစ်လျှင် လစာဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိပါမည်။

### ပေးသွင်းရမည့်ငွေကြေးအမျိုးအစား

- ❖ ရရှိသည့်ငွေကြေးအမျိုးအစားဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရပါမည်။

### သက်သာခွင့်များ

- ❖ အခြေခံသက်သာခွင့် (ကျပ်သိန်း ၁၀၀ထက်မပိုစေရ) - စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ ၂၀ %
- ❖ အတူနေမိဘတစ်ဦးလျှင် - ကျပ် ၁၀ သိန်းစီ
- ❖ အိမ်ထောင်ဖက်တစ်ဦးအတွက်သာလျှင် - ကျပ် ၁၀ သိန်း
- ❖ သားသမီးတစ်ဦးလျှင် - ကျပ် ၅ သိန်းစီ
- ❖ အခွန်ထမ်းနှင့် အိမ်ထောင်ဖက်၏ အသက်အာမခံအတွက် ပေးသွင်းသည့် ပရီမီယံ
- ❖ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ အမှန်ထည့်ဝင်ငွေ (အခွန်ထမ်းထံမှ နုတ်ယူပေးသွင်းသည့်ငွေသား၊ အလုပ်ရှင်ကစိုက်ထုတ်ပေးသွင်းရသည့်ငွေမပါ)

### ရှင်းလင်းချက်

- ❖ အတူနေမိဘဆိုရာတွင် ဝင်ငွေနှစ်အတွင်း မိမိနှင့်အတူနေသည့် သို့မဟုတ် မိမိက စရိတ် ထောက်ပံ့ထားရသည့်မိဘ၊ ယောက္ခမကို ဆိုလိုသည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ မိဘ၊ ယောက္ခမသည် ထိုဝင်ငွေနှစ်အတွင်း ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေမရရှိသူ ဖြစ်ရမည်။
- ❖ အိမ်ထောင်ဖက်ဆိုရာတွင် ဝင်ငွေနှစ်အတွင်း မည်သည့်အချိန်မဆို အခွန်ထမ်းနှင့်အတူနေ သည့် သို့မဟုတ် အခွန်ထမ်းက စရိတ်ထောက်ပံ့ထားရသည့် အိမ်ထောင်ဖက်တစ်ဦးတည်း အတွက်သာဆိုလိုသည်။ သို့ရာတွင် အိမ်ထောင်ဖက်သည် ထိုဝင်ငွေနှစ်အတွင်း ဝင်ငွေခွန် စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေမရရှိသူဖြစ်ရမည်။
- ❖ သားသမီးဆိုရာတွင် ဝင်ငွေနှစ်အတွင်း မည်သည့်အချိန်မဆို အခွန်ထမ်းက ထောက်ပံ့ထား ရသည့် သားသမီးအရင်း၊ လင်ပါ၊ မယားပါသားသမီးနှင့် ဥပဒေနှင့်အညီမွေးစားသည့် သား သမီးတို့ကိုဆိုလိုသည်။ သို့ရာတွင် ယင်းသားသမီးသည် အိမ်ထောင်မရှိသူ၊ ဝင်ငွေခွန် စည်းကြပ် ထိုက်သည့် ဝင်ငွေမရရှိသူ၊ အသက်(၁၈)နှစ် မပြည့်သေးသူ၊ အသက်(၁၈)နှစ်ပြည့် ပြီးသော် လည်း ပညာသင်ကြားလျက်ရှိသူကိုဆိုသည်။
- ❖ သားသမီးအတွက် သက်သာခွင့်များ ခွင့်ပြုပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွန်ထမ်း၏ အိမ်ထောင်ဖက် သည် ထိုဝင်ငွေနှစ်အတွင်း ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့် ဝင်ငွေတစ်ရပ်ရပ်ရရှိသူဖြစ်ပါက အခွန်ထမ်း သို့မဟုတ် ယင်း၏ အိမ်ထောင်ဖက် တစ်ဦးတည်းတွင်သာ နုတ်ပယ်ပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

### လစာဝင်ငွေခွန်နှုန်း

- ❖ ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံသားနှင့် ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင် နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ရရှိသည့် စုစုပေါင်းလစာဝင်ငွေမှ သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ပြီး ကျန်ငွေအပေါ် အောက်ဖော်ပြပါ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု၏အခွန်အကောက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၉၊ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)ပါ ဝင်ငွေခွန်နှုန်းထားဖြင့် တွက်ချက်၍လည်းကောင်း၊
- ❖ ပြည်ပနေနိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နှစ်တစ်နှစ်အတွင်းရရှိသည့် စုစုပေါင်းလစာဝင်ငွေမှ သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ခြင်းမပြုဘဲ အောက်ဖော်ပြပါ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု၏ အခွန် အကောက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၉၊ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)ပါ ဝင်ငွေခွန်နှုန်းထားဖြင့် တွက်ချက်၍လည်းကောင်း ကျသင့်အခွန်ကို ပေးဆောင်ရပါမည်-

စဉ်	ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ရန် ဝင်ငွေအလွှာ		စည်းကြပ်ရန် ဝင်ငွေခွန်နှုန်း	ကျသင့်အခွန် (ကျပ်)	အဆင့်ဆင့် ကျသင့်အခွန် (ကျပ်)
	မှ (ကျပ်)	ထိ (ကျပ်)			
၁	၁	၂,၀၀၀,၀၀၀	၀ %	၀	၀
၂	၂,၀၀၀,၀၀၁	၁၀,၀၀၀,၀၀၀	၅ %	၄၀၀,၀၀၀	၄၀၀,၀၀၀
၃	၁၀,၀၀၀,၀၀၁	၂၀,၀၀၀,၀၀၀	၁၀ %	၂,၀၀၀,၀၀၀	၂,၄၀၀,၀၀၀
၄	၂၀,၀၀၀,၀၀၁	၅၀,၀၀၀,၀၀၀	၁၅ %	၃,၀၀၀,၀၀၀	၅,၄၀၀,၀၀၀
၅	၅၀,၀၀၀,၀၀၁	၇၀,၀၀၀,၀၀၀	၂၀ %	၄,၀၀၀,၀၀၀	၉,၄၀၀,၀၀၀
၆	၇၀,၀၀၀,၀၀၁ နှင့်အထက်		၂၅ %		၉,၄၀၀,၀၀၀(+)

**အခွန်တွက်ချက်ခြင်း- တွက်ချက်ပုံနမူနာ (၁)**

❖ ဦးလှသည် A ကုမ္ပဏီတွင် လစာနှုန်း ဒေါ်လာ ၂,၀၀၀ ဖြင့် ၁-၄-၂၀၂၃ ရက်နေ့မှစ၍ မန်နေဂျာအဖြစ် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၁-၄-၂၀၂၃ ရက်နေ့မှ ၃၁-၃-၂၀၂၄ ရက်နေ့အထိ ကာလအတွင်း အလုပ်ပျက်ရက်မရှိ အလုပ်ကြိုးစားသူဖြစ်သဖြင့် ဆုကြေး ဒေါ်လာ ၁,၀၀၀ ရရှိပါသည်။ ဦးလှတွင် အတူနေမိဘ (၂)ဦး၊ မိခင်နှစ်ဦးနှင့် ကျောင်းတက်နေသည့် သားသမီး(၂)ဦး ရှိပါသည်။ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ဦးလှနှင့် အိမ်ထောင်ဖက်အတွက် ပေးသွင်းရသည့် အသက်အာမခံပရီမီယံမှာ ၂၀၀,၀၀၀ ကျပ်နှင့် ဦးလှ ထည့်ဝင်သည့် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေမှာ ၃၆၀,၀၀၀ ကျပ် ဖြစ်ပါသည်။

(လစာဝင်ငွေခွန်ဖြတ်တောက်ပေးသွင်းခဲ့သည့်နေ့အသီးသီးရှိ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ပျမ်းမျှနိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်းမှာ ၁ ဒေါ်လာ = ၂,၁၀၀ ကျပ်ဖြစ်ပါသည်။)

မှတ်ချက်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ငွေလဲလှယ်နှုန်းမှာ အပြောင်းအလဲရှိနိုင်ပါသည်။

**တွက်ချက်ပုံ (နမူနာ)**

၁-၄-၂၀၂၃ ရက်နေ့မှ ၃၁-၃-၂၀၂၄ ရက်နေ့အထိ (၁၂)လ အတွင်း ဦးလှပေးဆောင်ရမည့် လစာဝင်ငွေခွန်မှာ-

<b>ဦးလှရရှိမည့် အခြေခံလစာဝင်ငွေ(၂,၀၀၀ USD x ၁၂လ)</b>	<b>= ၂၄,၀၀၀ USD</b>
တစ်နှစ်အတွင်း ဦးလှ ရရှိမည့် ဆုကြေး	= ၁,၀၀၀ USD
<b>တစ်နှစ်စာရရှိမည့် လစာခေါင်းစဉ်မှဝင်ငွေ</b>	<b>= ၂၅,၀၀၀ USD</b>
<b>(၂၅,၀၀၀ USD x ၂,၁၀၀ ကျပ် )</b>	<b>= ၅၂,၅၀၀,၀၀၀ ကျပ်</b>

**(နတ်) သက်သာခွင့်ပြုငွေများ**

အခြေခံသက်သာခွင့် (၅၂,၅၀၀,၀၀၀ ကျပ် x ၂၀ %)	=	၁၀,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
အတူနေမိဘအတွက်သက်သာခွင့် (တစ်ဦးလျှင် ၁,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ် x ၂ဦး)	=	၂,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
အိမ်ထောင်ဖက်အတွက်သက်သာခွင့်	=	၁,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
သားသမီး(၂)ဦးအတွက်သက်သာခွင့် (တစ်ဦးလျှင် ၅၀၀,၀၀၀ ကျပ် x ၂ဦး)	=	၁,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
ဦးလှနှင့်အိမ်ထောင်ဖက်အတွက်အသက်အာမခံပေးသွင်းငွေ	=	၂၀၀,၀၀၀ ကျပ်
ဦးလှထည့်ဝင်သည့် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေ	=	၃၆၀,၀၀၀ ကျပ်
သက်သာခွင့် စုစုပေါင်း	=	(၁၄,၅၆၀,၀၀၀) ကျပ်
အခွန်စည်းကြပ်ရန်ဝင်ငွေ	=	၃၇,၉၄၀,၀၀၀ ကျပ်
<b>အခွန်တွက်ချက်ခြင်း</b>		
၁ ကျပ် မှ ၂,၀၀၀,၀၀၀ အထိ (၂,၀၀၀,၀၀၀ x ၀ %)	=	၀ ကျပ်
၂,၀၀၀,၀၀၀ မှ ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ အထိ (၈,၀၀၀,၀၀၀ x ၅ %)	=	၄၀၀,၀၀၀ ကျပ်
၁၀,၀၀၀,၀၀၀ မှ ၃၀,၀၀၀,၀၀၀ အထိ (၂၀,၀၀၀,၀၀၀ x ၁၀ %)	=	၂,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
၃၀,၀၀၀,၀၀၀ မှ ၃၇,၉၄၀,၀၀၀ အထိ (၇,၉၄၀,၀၀၀ x ၁၅ %)	=	၁,၁၉၁,၀၀၀ ကျပ်
<b>တစ်နှစ်အတွက် ကျသင့်အခွန်</b>	=	<b>၃,၅၉၁,၀၀၀ ကျပ်</b>
<b>တစ်နှစ်အတွက် ကျသင့်အခွန် ( USD )</b>	=	<b>၁,၇၁၀ USD</b>
(၃,၅၉၁,၀၀၀ ကျပ် / ၂၁၀၀ ကျပ် )		
<b>ဦးလှထံမှ လစဉ်နုတ်ယူရမည့် လစာဝင်ငွေခွန်</b>	=	<b>၁၄၃ USD</b>
(၁,၇၁၀ USD /၁၂ လ )		

**လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်နိုင်သည့်နည်းလမ်းများ**

❖ **အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ခြင်း**

- ✓ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ငွေပေးချေမှုကွန်ယက် CBM-NET ကိုအသုံးပြု၍ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များမှတစ်ဆင့် အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း။

- ✓ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များ၏ မိုဘိုင်းငွေပေးချေမှုနည်းလမ်းများ (Internet Banking၊ Mobile Banking၊ Mobile Payment)ကို အသုံးပြု၍ မိုဘိုင်းငွေပေးချေမှုစနစ်ဖြင့် အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း။
- ✓ e-Commerce ဖွင့်လှစ်ထားသော MPU Debit Card/ MPU Corporate Debit Card အသုံးပြု၍အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း။

- မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ငွေပေးချေမှုကွန်ယက် CBM-NET ကို အသုံးပြု၍ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များမှတစ်ဆင့် အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း၊ မိုဘိုင်းငွေပေးချေမှုစနစ်ဖြင့် အခွန်ပေးဆောင်ခြင်းများအတွက် လုံခြုံမှုစနစ်(QR Code) ပါရှိသော အခွန်ပေးသွင်းမှုအထောက်အထား ပတခ(၀၀)-၀၂-၀၂(က) ကို e-mail မှ တစ်ဆင့် လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။
- MPU Debit Card ဖြင့် ပေးဆောင်ခြင်းဖြစ်ပါက လုံခြုံမှုစနစ်(QR Code)ပါရှိသော အခွန်ငွေပေးသွင်းမှုအထောက်အထား ပတခ(၀၀)-၀၂-၀၃(က)ကို e-mail မှ တစ်ဆင့် လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

❖ **ငွေသား/ ချက်လက်မှတ်ဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ခြင်း**

- ✓ နိုင်ငံပိုင်ဘဏ်များတွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိသည့် ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်းများ အနေဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရာတွင် ချက်လက်မှတ်ကိုအသုံးပြု၍ စာရင်းပြောင်း (Transfer)၊ စာရင်းရှင်း (Clearing) နည်းလမ်းများဖြင့်လည်း ပေးဆောင်နိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ငွေသွင်းချလန်ဖြင့်လည်း ပေးသွင်းနိုင်ပါသည်။

**အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် အခွန်ပေးသွင်းရာတွင်ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ**

- ❖ အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့်အခွန်ပေးသွင်းနိုင်သည့် ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များတွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။
- ❖ လစာဝင်ငွေခွန် နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းခံရသည့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီ၏ အချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံး (SAS အခွန်ထမ်းဖြစ်ပါက အခွန်ထမ်းရေးရာဌာနစု- Taxpayer Service Section)သို့ ပေးပို့ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက ပြောင်းလဲသည့်အခါတိုင်း ထပ်မံပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။

- ❖ လစာမှန်နုတ်ယူထားသည့် လစာဝင်ငွေခွန်များကို အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် အခွန်ပေးသွင်းနိုင်ရန် Excel Template တွင် တစ်ဦးချင်း စာရင်းကိုဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ Excel Template ကို IRD Website ဖြစ်သော [www.ird.gov.mm](http://www.ird.gov.mm) ၏ Home page >> Media တွင်လည်း Download ရယူနိုင်သည့်အပြင် Home Page ရှိ Search box တွင် Excel Schedule Template ဟု ရိုက်၍လည်း Download ရယူနိုင်ပါသည်။
- ❖ အလုပ်ရှင်/ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း၏ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်(9 Digit TIN) ကို အသုံးပြု၍ အခွန်ပေးဆောင်ရမည်။
- ❖ MPU Debit Card ဖြင့် ပေးသွင်းခြင်းဖြစ်ပါက ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန Website ဖြစ်သော [www.ird.gov.mm](http://www.ird.gov.mm) ၏ Start Your Tax Online Payment မှတစ်ဆင့် ပေးသွင်းနိုင်ပါသည်။ အခွန်ပေးဆောင်မှုတစ်ကြိမ်ပြုလုပ်တိုင်း လုံခြုံမှုရှိစေရန် One Time Password (OTP) ကို အသုံးပြုရမည်ဖြစ်၍ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ခြင်းအတွက် သီးသန့်ဖွင့်ထားသော e-mail account (Dedicated e-mail Account) တစ်ခုကို Card လျှောက်ထားသည့် ဘဏ်သို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ e-mail ၏ Security ကို အသုံးပြုသူမှ တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။ တစ်ဦးချင်းစာရင်းများကို သတ်မှတ်ထားသော Excel Template တွင် ဖြည့်သွင်းကာ အဆိုပါ Excel File အား Upload File တွင် ထည့်သွင်းပြီး အခွန်ပေးသွင်းခြင်းနှင့် အတူ Upload တစ်ပြိုင်နက်တည်းပြုလုပ်၍ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ Excel Format ဖြင့် ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်သွင်းထားသော Excel File Soft Copy အား သက်ဆိုင်ရာ အခွန်ရုံး(SAS အခွန်ထမ်းဖြစ်ပါက အခွန်ထမ်းလိုက်နာမှုစိစစ်ရေးဌာနစု - Compliance Management Section)သို့ e-mail ဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်ရာနည်းလမ်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူထားသည့်နေ့မှ (၁၅)ရက်အတွင်း လစဉ်မပျက်မကွက်ပေးပို့ရမည်။

**အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းပြီးနောက် Excel File ပါအချက်အလက်များ မှားယွင်းမှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက လုပ်ဆောင်ရမည့်အချက်များ**

- ❖ သက်ဆိုင်ရာလအတွင်း တွေ့ရှိပါက လကုန်ရက်မတိုင်မီ (၃)ရက် ကြိုတင်ကာ စည်းကြပ်သည့် အခွန်ရုံးသို့ ဆက်သွယ်၍ အမှားပြင်ဆင်ချက် လျှောက်ထားရမည်။

- ❖ အခွန်ပေးသွင်းရာတွင် Tin No. မှားယွင်းဖြည့်သွင်းခြင်းကြောင့် ပေးဆောင်သည့်အခွန်ရုံးလွှဲမှားကြောင်းတွေ့ရှိပါက သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ နေ့ချင်းအကြောင်းကြား၍ မိမိအခွန်ငွေပေးသွင်းခဲ့သည့်ဘဏ်သို့လည်း ချက်ချင်းဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

**အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းရာတွင် သတိပြုဆောင်ရွက်ရမည့်အချက်များ**

- ❖ လစာဝင်ငွေခွန်အား အခြားအခွန်အမျိုးအစားများနှင့်စုပေါင်း၍ ပေးသွင်းခြင်း၊ အခွန်ကာလအား ဘဏ္ဍာနှစ်တစ်နှစ်ချင်းစီအလိုက် မဟုတ်ဘဲ ဘဏ္ဍာနှစ်များစုပေါင်း၍ ပေးသွင်းခြင်း၊ သတ်မှတ် Excel File မပါရှိခြင်းများမဖြစ်စေရေးအတွက် ဂရုပြုဆောင်ရွက်ရန်နှင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်သည့်အခါတိုင်း အောက်ပါအချက်အလက်များကို ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ရွေးချယ်ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည် -
  - ✓ အခွန်အမျိုးအစား (Tax Type) တွင် ဝင်ငွေခွန် Income Tax (IT) ကို ရွေးချယ်ရန်၊
  - ✓ ပေးဆောင်မှုအမျိုးအစား (Payment Type) တွင် ဝင်ငွေခွန်လစာ Pay As You Earn (PAYE) ကို ရွေးချယ်ရန်၊
  - ✓ အခွန်ပေးဆောင်သည့်ကာလ(Tax Period) တွင် မည်သည့်လအတွက် ပေးသွင်းသည်ကို မှန်ကန်စွာရွေးချယ်ရန်၊
  - ✓ ဝင်ငွေနှစ် (Income Year) တွင် ဝင်ငွေရရှိသည့် ဘဏ္ဍာနှစ်ကို ရွေးချယ်ရန်၊
  - ✓ ပေးသွင်းသည့်ပမာဏ (Tax Amount) တွင် ပေးသွင်းသည့် လစာဝင်ငွေခွန် စုစုပေါင်းပမာဏကို ဖြည့်သွင်းရန်။

**ငွေထုတ်ပေးရန် တာဝန်ရှိသူ ဂရုပြုရမည့်အချက်များ**

- ❖ ငွေထုတ်ပေးရန်တာဝန်ရှိသူတိုင်းသည် တစ်နှစ်အတွက်ကျသင့်သည့်လစာဝင်ငွေခွန်ကို ခန့်မှန်းတွက်ချက်၍ လစာထုတ်ပေးသည့်အချိန်တွင် အတတ်နိုင်ဆုံး အညီအမျှအရစ်များဖြင့် နုတ်ယူပြီး နုတ်ယူသည့်နေ့မှ(၁၅)ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရပါမည်။
- ❖ အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းခြင်းဖြစ်ပါက Excel Template တွင် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်း၍ ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းအား အခွန်စည်းကြပ်သည့်ရုံးသို့ ပေးပို့ခြင်းသည် ပတခ(၀၀)-၀၃-၀၆(က) ပေးပို့ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူပေးမည်ဖြစ်ပြီး ပတခ(၀၀)-၀၃-၀၆(က) ထပ်မံပေးပို့ရန် မလိုအပ်ပါ။ သက်ဆိုင်ရာမြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ချလန်ဖြင့်ပေးသွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရသည့် အခွန်ထမ်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ပတခ(၀၀)-၀၃-၀၆ တွင်

ဖြည့်သွင်းပြီး လစာဝင်ငွေခွန် နုတ်ယူသည့်နေ့မှ (၁၅) ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ❖ ငွေထုတ်ပေးရန်တာဝန်ရှိသူသည် လစာနှစ်ချုပ်စာရင်း ပတခ(၀၀)-၀၃-၀၇(သို့) ပတခ(၀၀)-၀၃-၀၇(က)အား သက်ဆိုင်ရာ အခွန်စည်းကြပ်မှုခံယူသည့်အခွန်ရုံးသို့ နှစ်စဉ်ဝင်ငွေနှစ်ကုန်ဆုံးပြီး (၃)လအတွင်း ပေးပို့ရမည်။ SAS အခွန်ထမ်းဖြစ်ပါက အခွန်ထမ်းလိုက်နာမှု စိစစ်ရေးဌာနစု (Compliance Management Section) သို့ ပေးပို့ရပါမည်။
- ❖ ငွေထုတ်ပေးရန်တာဝန်ရှိသူမှ ဝန်ထမ်းများ၏ လစာဝင်ငွေခွန်ကို ပိုမိုနုတ်မိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ လျော့နည်းနုတ်မိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ကျန်အရစ် သို့မဟုတ် အရစ်များကို လျှော့၍ဖြစ်စေ၊ တိုး၍ဖြစ်စေ နုတ်ယူပေးသွင်းရပါမည်။

**လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားလက်မှတ်**

- ❖ အခွန်ထမ်းကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားလက်မှတ် ပတခ(၀၀)-၁၅(က)တွင် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းပြီး လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းခံရသူများသို့ နှစ်စဉ်ထုတ်ပေး၍ မူရင်းခွဲအား မှတ်တမ်းထားရှိရမည်။ အဆိုပါပုံစံ၏ စာမျက်နှာ (၂) အား ကျောက်ပုံ၍ စာရွက်တစ်ရွက်တည်း ထုတ်ယူပေးရမည်။ [ပတခ(၀၀)-၁၅(က)ပုံစံအား ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ Website ဖြစ်သော [www.ird.gov.mm](http://www.ird.gov.mm) ၏ Home Page >> Media >> Form For OAS Tax Offices ရှိပုံစံများတွင်လည်း Download ရယူနိုင်ပါသည်။]
- ❖ လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းခံရသူများသို့ အထောက်အထားလက်မှတ်ထုတ်ပေးရာတွင် အဆိုပါဝန်ထမ်းအတွက် ပထမဆုံးလစာ နုတ်ယူပေးသွင်းသည့်လမှစ၍ ရေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ထမ်းက မိမိရုံးတွင် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိပါက လစာနောက်ဆုံး နုတ်ယူပေးသွင်းသည့်လအထိသာရေးသွင်းပေးရမည်။ မိမိရုံးတွင်လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိသည့်လများအား ကန့်လန့်ဖြတ်မျဉ်းရေးဆွဲ၍ ပယ်ဖျက်ပေးရမည်။
- ❖ မိမိ ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ ဝန်ထမ်းပြောင်းရွှေ့သွားပါက လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာအထောက်အထားလက်မှတ် ပတခ(၀၀)-၁၅(က) မူရင်းခွဲကို ဝန်ထမ်းသို့ ထုတ်ပေးရမည်။ ဝန်ထမ်းက နောက်အလုပ်ရသည့်အခါ မူရင်းခွဲကို အလုပ်ရှင်အသစ်သို့ ပေးရမည်။ အလုပ်ရှင်အသစ်သည်အဆိုပါ မူရင်းခွဲပါ လစာဝင်ငွေပမာဏနှင့် မိမိရုံးမှထုတ်ပေးမည့်



လစာဝင်ငွေပမာဏကို ဘဏ္ဍာနှစ်တစ်နှစ်စာအတွက် လစာဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်ရာတွင် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည်။

- ❖ အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ငွေသား/ ချက်လက်မှတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ပေးသွင်းသူများအနေဖြင့် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းချိန်မှစ၍ ယခင် အသုံးပြုခဲ့သော အခွန်ပေးဆောင်မှုမှတ်တမ်းစာအုပ်အစား **လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာအထောက်အထားလက်မှတ် ပတခ(၀၀)-၁၅(က)ကို** အသုံးပြုသွားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

**ဝင်ငွေရလမ်းတင်ပြနိုင်ခြင်း**

- ❖ အခြေပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း/ တည်ဆောက်ခြင်း/ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့်ရယူခြင်း ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ဝင်ငွေရလမ်းတင်ပြရာတွင် ယခင်ကအသုံးပြုခဲ့သည့် အခွန်ပေးဆောင်မှုမှတ်တမ်းစာအုပ်ကဲ့သို့ **လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားလက်မှတ် ပတခ(၀၀)-၁၅(က)ကို**လည်း တင်ပြနိုင်ပါသည်။

**ပြန်အမ်းခြင်း**

- ❖ ငွေထုတ်ပေးရန်တာဝန်ရှိသူက လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းခြင်းကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးသွင်းထားခြင်းဖြစ်သော်လည်း လစာဝင်ငွေခွန်ပြန်အမ်းရန်ပေါ်ပေါက်ပါက လစာဝင်ငွေခွန်အခွန်ထမ်းအနေဖြင့် ကြေညာလွှာတင်သွင်း၍ စည်းကြပ်မှုခံယူရမည်ဖြစ်ပြီး စည်းကြပ်ပြီးသည့် အခွန်၊ အတိုးနှင့် ဒဏ်ကြေးတို့ကို ခုနှိမ်ပြီး ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံလိုသော လစာဝင်ငွေခွန်အခွန်ထမ်းသည် လာမည့်(၁၂)လအတွင်း ပေးဆောင်ရမည့်အခွန်တာဝန်မရှိတော့သူ တစ်နည်းအားဖြင့် အငြိမ်းစားယူခြင်း၊ အလုပ်ထွက်ခြင်း၊ ပြည်ပသို့ထွက်ခွာခြင်းစသည့် လစာဝင်ငွေခွန်အခွန်ထမ်းမဟုတ်တော့သူ ဖြစ်ရန်နှင့် လစာမှဝင်ငွေရရန်အကြောင်းမရှိတော့သဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရန် တာဝန်မရှိကြောင်း အထောက်အထားများ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။
- ❖ အလုပ်ပြောင်းရွှေ့သည့် လစာဝင်ငွေခွန်အခွန်ထမ်းသည် အလုပ်ရှင်ဟောင်းက ဖြတ်တောက်ပေးသွင်းခဲ့သော ပိုမိုသည့် လစာဝင်ငွေခွန်ကို ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံရန်မလိုအပ်ပါ။ အလုပ်ရှင်ဟောင်းထံမှ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းပြီးကြောင်းအထောက်အထားလက်မှတ်ပုံစံ ပတခ(၀၀)-၁၅(က) တွင် သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံး၏ မှန်ကန်ကြောင်းထောက်ခံချက်ကိုသာ ရယူထားရပါမည်။

**ပြည်ပတွင်နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် လစာရရှိသော ပြည်ပနေနိုင်ငံသားများ ဖြစ်ပါက-**

**❖ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း**

- ✓ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်လျှောက်ထားခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို သီးခြားဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်ဘဲ သက်ဆိုင်ရာ သံရုံး(သို့)ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံးများအလိုက် သတ်မှတ်ထားသည့် အခွန်ပေးဆောင်ရန်အတွက် လျှောက်လွှာပုံစံတွင် အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ပေးရန်သာ လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- ✓ သံရုံး(သို့)ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံးမှ တာဝန်ရှိသူက PYAE Management System တွင် လျှောက်လွှာ၌ ရေးဖြည့်ထားသည့် အချက်အလက်များဖြည့်သွင်း၍ စနစ်မှ အလိုအလျောက်ထုတ်ပေးသည့် အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (Taxpayer Identification Number- TIN)ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

**❖ သံရုံး(သို့)ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံးသို့ တင်ပြရမည့်အထောက်အထားများ**

- ✓ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (မူရင်း / မိတ္တူ) နှင့်အတူ အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ သံရုံး(သို့)ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံးများအလိုက် သတ်မှတ်ထားသည့် အထောက်အထား (မူရင်း/ မိတ္တူ)များ တင်ပြရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- ✓ သံရုံး(သို့)ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံး၏ အသိပေးကြေညာချက်များကို သက်ဆိုင်ရာ သံရုံး(သို့)ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံး၏ Website၊ Facebook Page များတွင် ဝင်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

**❖ ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရမည့်ကိစ္စရပ်များ**

- ✓ ပြည်ပနေနိုင်ငံသားများမှ အောက်ပါကိစ္စရပ်များဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြည်ပတွင်ရရှိသည့် ဝင်ငွေအပေါ် ဝင်ငွေနှစ်အတွင်း ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆-က နှင့်အညီ ဝင်ငွေခွန်ကို ကြိုတင်ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်-
  - နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အဟောင်းမှ အသစ်သို့ လဲလှယ်ခြင်း၊
  - နိုင်ငံကူးလက်မှတ်သက်တမ်းတိုးခြင်း၊
  - မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် (Certificate of Identity-C of I) ပြုလုပ်ခြင်း၊
  - မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် (Certificate of Identity-C of I) သက်တမ်းတိုးခြင်း၊

- မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် (Certificate of Identity-C of I) ဖြင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်လျှောက်ထားခြင်း၊
- အထွေထွေကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ(သို့မဟုတ်)အထူးကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပြုလုပ်ခြင်း၊
- ထောက်ခံစာပြုလုပ်ခြင်း၊
- အခွန်လာရောက်ပေးဆောင်ခြင်း၊
- ပြည်ပအလုပ်အကိုင် အလုပ်သမားသက်သေခံကတ်ပြား (Overseas Worker Identification Card - OWIC) ပြုလုပ်ခြင်း။

❖ ကျသင့်ဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်ခြင်းနှင့် အခွန်ပေးဆောင်စေခြင်း

- ✓ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်မည့်အခွန်ထမ်းများအနေဖြင့် မိမိရရှိသည့် လစာဝင်ငွေ အပေါ် ပေးဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေခွန်ပမာဏကို သိရှိနိုင်ရန် ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ Website (<https://www.ird.gov.mm>) Home Page ရှိ လစာဝင်ငွေခွန် တွက်ချက်ရန်(ပြည်ပ နေနိုင်ငံသား) Menu Link မှတစ်ဆင့် သို့မဟုတ် <https://paye.ird.gov.mm> မှတစ်ဆင့် ဝင်ရောက်၍ လစာဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်မှုစနစ် (PAYE Tax Calculator) တွင် ဝင်ရောက်၍ အချက်အလက်များ မှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက စနစ်မှ အလိုအလျောက် တွက်ချက်ပေး သော ဝင်ငွေခွန်ပမာဏကို သိရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- ✓ ပြည်ပနေနိုင်ငံသား၏ နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ပြည်ပတွင်ရရှိသည့် စုစုပေါင်းလစာဝင်ငွေ အပေါ်အောက်ပါနည်းလမ်း ၂ ရပ်အနက် နည်းရာကျသင့်အခွန်ကို ရရှိသည့် နိုင်ငံခြားငွေ အမျိုးအစားဖြင့် ဝင်ငွေခွန်ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်-
  - ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေပုဒ်မ ၆ အရ သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ပြီး ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ပြည် ထောင်စု၏အခွန်အကောက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)ပါအခွန်နှုန်းထားဖြင့် ဝင်ငွေခွန်စည်းမျဉ်းများ စည်းမျဉ်း ၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ တွက်ချက်ပေး ဆောင်ခြင်း၊
  - ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေပုဒ်မ ၆ နှင့် ၆-က တို့အရ သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ခြင်း မပြုဘဲ ၂ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် တွက်ချက်ပေးဆောင်ခြင်း။

- ✓ သက်ဆိုင်ရာ သံရုံး(သို့)ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံးတွင် မိမိ၏လစာဝင်ငွေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွန် တာဝန်ကျေပွန်လိုသူများ၊ အခွန်ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးမဖြစ်စေလိုသူများအနေဖြင့် လစဉ်(သို့) သုံးလ တစ်ကြိမ် (သို့) နှစ်စဉ်ပေးဆောင်လိုပါက ပေးဆောင်နိုင်ပါသည်။
- ✓ တွက်ချက်သတ်မှတ်သည့် ပေးဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေခွန်ပမာဏမှ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ပနိုင်ငံ ၏ အခွန်ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့် ဝင်ငွေခွန်ပမာဏကို ခုနှစ်ခွင့်ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ✓ သက်ဆိုင်ရာဝင်ငွေနှစ်အတွက် အခွန်ပေးဆောင်ပြီးပါက သက်ဆိုင်ရာ သံရုံး(သို့)ကောင် စစ်ဝန်ချုပ်ရုံးမှ အီလက်ထရောနစ်ငွေရပြေစာနှင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားလက်မှတ် ပတခ(ဝင)-၁၀-၀၁တို့ကို ထုတ်ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ✓ အခွန်ပေးသွင်းသူသို့ ပြန်ပေးရမည့် ဖြတ်ပိုင်းနှင့်အထောက်အထားလက်မှတ် ပျောက်ဆုံး သွားပါက အမည်၊ Passport No. နှင့် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်တို့ဖြင့် မိတ္တူ မှန်ပြန်လည်ထုတ်ယူလိုကြောင်း သက်ဆိုင်ရာသံရုံး (သို့) ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံးသို့ တင်ပြ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ မိတ္တူမှန်လျှောက်ထားခြင်းအား တစ်ကြိမ်သာလျှင် လျှောက်ထား ခွင့်ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

❖ **ဝင်ငွေရလမ်းတင်ပြနိုင်ခြင်း**

- ✓ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းထားသည့် ပြည်ပနေနိုင်ငံသားများအနေဖြင့် မိမိနိုင်ငံတွင် အိမ်၊ မြို့ မြေ၊ တိုက်ခန်း ၊ မော်တော်ယာဉ်အစရှိသည့် အခြေပစ္စည်းများဝယ်ယူခြင်းအတွက် ဝင်ငွေ ရလမ်းစိစစ်မှုခံယူချိန်တွင် **ပြည်ပနေနိုင်ငံသား၏ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားလက်မှတ် ပတခ(ဝင)-၁၀-၀၁(သို့)ပတခ(ဝင)-၁၀-၀၁-(က)အား** တင်ပြ၍ အထောက်အထားလက်မှတ်ပါဝင်ငွေပမာဏကို ဝင်ငွေရလမ်းအဖြစ်ခံစားခွင့်ရရှိ မည်ဖြစ်ပါသည်။

❖ **ဝင်ငွေကြေညာလွှာတင်သွင်းခြင်းနှင့် စည်းကြပ်မှုခံယူခြင်း**

- ✓ ပြည်ပနေနိုင်ငံသားများအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ သံရုံး(သို့)ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်ရုံးများတွင် သက်ဆိုင်ရာ ဝင်ငွေနှစ်အလိုက် ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ပြီးပါက ဝင်ငွေနှစ်ကုန်ဆုံးပြီးသည့် နောက်တွင် ဝင်ငွေကြေညာလွှာတင်သွင်း၍ အပြီးသတ် စည်းကြပ်မှုခံယူရမည်ဖြစ်သည်။ တင်သွင်းသော ဝင်ငွေကြေညာလွှာအပေါ် စည်းကြပ်မှုအရ ပေးဆောင်ရမည့်အခွန် ထပ်မံ

ပေါ်ပေါက်ပါက ထိုအခွန်ကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဝင်ငွေကြေညာလွှာ တင်သွင်းခြင်းမရှိပါက ပေးဆောင်ခဲ့သည့်အခွန်ကို သက်ဆိုင်ရာဝင်ငွေနှစ်အတွင်း အပြီးသတ်စည်းကြပ်မှုအတွက် ပေးဆောင်သည့်အခွန်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ✓ Passport For Job (PJ) နှင့် Passport For Seaman (PS) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမျိုးအစား သက်တမ်းတိုးမြှင့်လိုသူ နိုင်ငံသားများက မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိပြီးမှ အခွန်ပေးဆောင်ခြင်းဖြစ်ပါက အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံချက်ပုံစံထုတ်ပေးသည့် မြို့နယ်အခွန်ဦးစီးဌာနမှူးရုံး၌ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဝင်ငွေကြေညာလွှာတင်သွင်းပြီး အပြီးသတ်စည်းကြပ်မှုခံယူရမည် ဖြစ်သည်။

❖ **ဒဏ်ကြေးငွေကျသင့်စေခြင်း**

- ✓ သက်ဆိုင်ရာဝင်ငွေနှစ်အတွင်း ကြိုတင်ဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည်ကို စည်းကြပ်မှုဆောင်ရွက်ချိန်တွင် စိစစ်တွေ့ရှိရပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၄၊ ပုဒ်မခွဲ(ခ) အရ ပေးဆောင်ခြင်းမရှိသေးသည့်အခွန်၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့် ညီမျှသော ပမာဏကို နောက်ကျပေးသွင်းမှုအတွက် ဒဏ်ကြေးငွေအဖြစ် တပ်ရိုက်ခြင်းခံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

❖ **ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံခြင်း**

- ✓ ဝင်ငွေနှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အဆိုပါ ဝင်ငွေနှစ်အတွင်း ဝင်ငွေမရရှိကြောင်း(သို့)ပေးဆောင်ထားသည့် အခွန်ပမာဏသည် ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည့် ပမာဏထက် ကျော်လွန်နေလျှင် ကျော်လွန်သည့်အခွန်ငွေ ပေါ်ပေါက်ကြောင်း ဝင်ငွေကြေညာလွှာနှင့်အတူ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံချက်ပုံစံထုတ်ပေးသည့်မြို့နယ်အခွန်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးသို့ အထောက်အထားခိုင်လုံစွာ တင်ပြပြီး သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ စည်းကြပ်မှုခံယူ၍ ပြန်အမ်းငွေပေါ်ပေါက်ပါ ကယင်းပြန်အမ်းငွေကို ပြန်လည်တောင်းခံနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက** သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာဌာနခွဲ (e-Payment Section) အမှတ် ၅၆၉/၅၇၇၊ ကုန်သည်လမ်းနှင့် မဟာဗန္ဓုလပန်းခြံလမ်းထောင့်၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ဖုန်း- ၀၁-၈၃၇၉၀၂၁၊ (e-Filing Section) ဖုန်း- ၀၁- ၈၃၇၈၃၇၁၊ ၀၁-၈၃၇၀၁၉၅ သို့မဟုတ် အခွန်ထမ်းဝန်ဆောင်မှုဗဟိုအဖွဲ့ရုံး(ရန်ကုန်)၊ ၁၂၈/၁၃၂ (ဒုတိယထပ်နှင့် တတိယထပ်)၊ ပန်းဆိုးတန်း

လမ်း (အလယ်ဘလောက်)၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ဖုန်း- ၀၁-၈၃၈၉၃၁၁၊ ၀၁- ၈၃၈၉၃၂၂ သို့မဟုတ် အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး(နေပြည်တော်)၊ ရုံးအမှတ် (၄၆)၊ ဖုန်း- ၀၆၇-၃၄၃၀၅၂၂၊ ၀၆၇-၃၄၃၀၅၄၄ သို့မဟုတ် အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး၊ (မန္တလေး)၊ ၆၅ လမ်း၊၂၂x၂၃ လမ်းကြား၊ အောင်မြေသာစံ မြို့နယ်၊ ဖုန်း- ၀၂-၄၀၃၀၁၉၂၊ ၀၂-၄၀၃၀၆၃၈၊ ၀၂-၄၀၃၀၆၃၉ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အခွန်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများသို့ ရုံးချိန်အတွင်း စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီး ဌာန၏ Website ဖြစ်သော [www.ird.gov.mm](http://www.ird.gov.mm) သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုလေ့လာနိုင်ပြီး လိုအပ်သည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ လက်ကမ်းစာစောင်နှင့် ပုံစံများကိုလည်း download ရယူနိုင် ပါသည်။

**ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန**